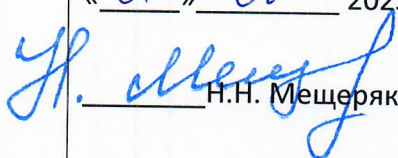




## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

« 04 » 08 2023 г.

  
Н.Н. Мещерякова

Введено в действие  
приказом

« 04 » 08 2023 г.

№ 750/00136

Дата введения

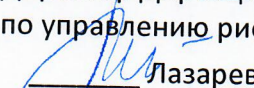
« 04 » 08 2023 г.

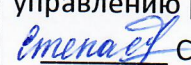
## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов П 69381872-RM-002-2023

**Описание:** настоящее Положение о порядке предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение) направлено на предотвращение, выявление и урегулирование конфликтов интересов в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр корпоративных решений» (далее – ООО «ЦКР», Общество).

**Область распространения:** требования настоящего Положения распространяются на всех работников Общества независимо от занимаемой ими должности.

Владелец процесса  
Директор Дирекции  
по управлению рисками  
  
Лазарев М.

Разработано  
Руководитель  
направления комплаенс-  
контроля Дирекции по  
управлению рисками  
  
Степанова А.О.

Нормоконтроль пройден  
Директор Дирекции  
по сертификационным  
сервисам

  
Елетин Е.В.

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1.1.1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ;
- 1.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;
- 1.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 года № 14-ФЗ;
- 1.1.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ;
- 1.1.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ;
- 1.1.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- 1.1.7. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.

## 2. СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- 2.1.1. **ДПирСУП:** Дирекция по поддержке и развитию сервисов управления персоналом;
- 2.1.2. **ДПУР:** Дирекция по управлению рисками;
- 2.1.3. **КИ:** конфликт интересов;
- 2.1.4. **СП:** структурное подразделение.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- укрепления деловой репутации Общества и содействия открытому, этичному ведению бизнеса;
- развития единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- предотвращения потенциальных рисков, нарушений и конфликтных ситуаций.

3.2. Лица, занимающие руководящие должности в Обществе, обязаны подавать пример этичного поведения, активно поддерживать и контролировать соблюдение требований настоящего Положения.

3.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п. 1.1.7.), Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ (п. 1.1.6.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) № 51-ФЗ (п. 1.1.2.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) № 14-ФЗ (п. 1.1.3.), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ (п. 1.1.5.), Уголовным кодексом Российской Федерации № 63-ФЗ (п. 1.1.4) (далее – применимое законодательство).

3.4. При изменении и дополнении применимого законодательства, иных нормативно правовых актов и правоприменительной практики, принципов и требований Общества настоящее Положение подлежит пересмотру и обновлению в установленном Обществом порядке.

3.5. Настоящее Положение не отменяет необходимость соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации. В случае возникновения противоречий между требованиями Положения и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, необходимо руководствоваться требованиями законодательства.

#### **4. ВИДЫ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

4.1. Общество определяет два вида КИ:

- реальный КИ – частные интересы работника прямо или косвенно противоречат деловым интересам Общества;
- потенциальный КИ – частные интересы работника могут противоречить деловым интересам Общества при наступлении определенных обстоятельств.

4.2. Работники Общества при исполнении своих должностных обязанностей и/или представлении интересов Общества должны руководствоваться принципами честности и добросовестности, избегать ситуаций, непосредственно приводящих к КИ, в том числе:

- при принятии решений по любым деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Общества;
- не использовать свое служебное положение (в том числе получаемую инсайдерскую, конфиденциальную информацию и информацию, являющуюся коммерческой тайной), имущество и/или активы Общества в частных интересах;
- раскрывать, в соответствии с настоящим Положением, информацию о своих частных интересах, которые могут привести к реальному и/или потенциальному КИ.

4.3. Для предотвращения КИ обязательному раскрытию работниками Общества подлежат все обстоятельства, которые могут являться признаками реального или потенциального КИ, о которых работник знал/знает или не мог не знать, включая, но не ограничиваясь, следующими:

- работник имеет в непосредственном или прямом административном, или функциональном подчинении связанных с ним лиц и участвует в процессах их приема на работу, продвижения по службе, оценке деятельности или определения компенсаций (в том числе заработной платы, премий или иных вознаграждений);
- работник или связанные с ним лица занимают руководящую должность или должность, связанную с принятием решений в компаниях-контрагентах или конкурентах ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ»<sup>1</sup> и/или обслуживаемых компаний или входят в состав Совета директоров или иных органов управления таких компаний;
- работник или связанные с ним лица конкурируют с ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемыми компаниями, включая, но не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), возможностями развития бизнеса и конкуренцией по любым сделкам и проектам любой формы;
- работник работает в организациях, являющихся конкурентами ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний по совместительству, оказывает таким компаниям услуги/выполняет для таких компаний работы (вне зависимости от наличия заключенных в письменной форме трудовых или гражданско-правовых договоров), за исключением случаев, приведенных в п. 4.4 настоящего Положения;
- работник или связанные с ним лица прямо или косвенно (включая владение через третьих лиц) являются владельцами акций или долей в уставном капитале контрагентов или конкурентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, составляющих более 1% уставного (акционерного) капитала таких контрагентов или конкурентов;
- работник или связанные с ним лица прямо или косвенно являются кредиторами контрагентов или конкурентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний (в том числе, без ограничений, путем приобретения долговых ценных бумаг соответствующих компаний);
- работник раскрывал в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную или инсайдерскую информацию, касающуюся интересов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, ставшую известной в ходе рабочего процесса;
- работник или связанные с ним лица являются агентами, консультантами, доверенными лицами или иными представителями контрагентов или конкурентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний;
- конкуренты или контрагенты ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний предоставляют заемные средства, гарантии и поручительства в интересах работника или связанных с ним лиц (за исключением кредитов и гарантий, предоставляемых на публичных или корпоративных условиях финансовыми институтами);
- работник или связанные с ним лица получают материальную помощь от конкурентов и/или контрагентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, за исключением получения указанной помощи связанными лицами на корпоративных условиях от конкурентов и контрагентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, являющихся их работодателями;

<sup>1</sup> Все ссылки на ООО «ЦКР-ИТ» в настоящем документе являются ссылками на ООО «ЦКР-ИТ» как на организацию, оказывающую определенные услуги в рамках заключенного договора возмездного оказания услуг с ООО «ЦКР».

- работник подвергается давлению со стороны руководства, других работников или третьих лиц, которое не позволяет ему надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с применимыми профессиональными стандартами и требованиями, и приводит (может привести) к ущемлению деловых интересов, ущербу для ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний (в том числе, для деловой репутации ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний), несоответствию требованиям законодательства или регулирующих органов;
- работником осуществлялись/согласовывались платежи ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемыми компаниями и контрагентом.

4.4. Общество признает за работниками право заниматься законной научной, преподавательской, творческой деятельностью в свободное от работы время, если такие интересы и деятельность не влияют на их способность добросовестно выполнять должностные обязанности.

4.5. Общество не запрещает работникам быть политически активными и состоять в политических партиях или движениях, если такая деятельность осуществляется исключительно от имени данного работника (и не связана с именем Общества в любых формах и проявлениях) в свободное от работы время, не противоречит должностным обязанностям сотрудника и не наносит/не может нанести ущерб деловой репутации Общества.

## **5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Общество внедряет и обеспечивает реализацию комплекса мероприятий, направленных на своевременное урегулирование потенциального и предотвращение реального КИ у работников:

- ознакомление всех работников с Антикоррупционной политикой [1], Кодексом корпоративной этики ООО «ЦКР» [2] (**приложение Е**) и настоящим Положением путем подписания работниками подтверждения ознакомления;
- обучение работников принятым правилам и стандартам поведения в целях предотвращения и урегулирования КИ, организуемое направлением комплаенс-контроля ДПУР;
- консультирование по возникающим у работников вопросам о возможном наличии у них признаков КИ и необходимости раскрытия возникшей ситуации, осуществляемое непосредственным руководителем, направлением комплаенс-контроля ДПУР или лицом, ответственным за антикоррупционную работу, назначенным в соответствии с положениями Антикоррупционной политикой [1] (**приложение Е**);
- декларирование работниками отсутствия КИ или наличия ситуаций с потенциальным или реальным КИ, организуемое направлением комплаенс-контроля ДПУР.

## **6. РАСКРЫТИЕ И РАССМОТРЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. В Обществе установлен следующий порядок раскрытия сведений о КИ:

- первоначальное раскрытие сведений о КИ новыми работниками и действующими работниками, переведенными на новую должность (первоначальное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений об отсутствии КИ или наличии ситуаций с потенциальным или реальным КИ работниками, занятыми в сферах деятельности, наиболее подверженных рискам мошенничества и коррупции (ежегодное декларирование);
- раскрытие работником сведений о возникшем у него КИ (самостоятельное декларирование).

Перечень критериев и должностей, при приеме, переводе и работе на которых проводится декларирование конфликта интересов приведен в **приложении Б**.

6.2. Первоначальное, ежегодное и самостоятельное декларирование осуществляется путем заполнения работником заявления о наличии/отсутствии конфликта интересов по форме, предусмотренной **приложением В** (далее – Заявление о КИ) и направления подписанного оригинала Заявления о КИ (скан-копии подписанного Заявления о КИ) в направление комплаенс-контроля ДПУР.

6.3. Направление комплаенс-контроля ДПУР анализирует полученное Заявление о КИ и в течение 5-ти рабочих дней определяет наличие у работника потенциального или реального КИ.

6.4. При получении информации о наличии у работника потенциального или реального КИ, направление комплаенс-контроля ДПУР, руководствуясь **приложением Г** «Критерии принятия решений при выявлении КИ», совместно с непосредственным руководителем работника и/или руководителем СП, находящимся в прямом (непосредственном) подчинении генерального директора (при необходимости) разрабатывает систему мер, направленных на урегулирование КИ, информация о которых направляется работнику, Директору ДПУР и при необходимости генеральному директору Общества.

6.5. Ответственность за своевременное урегулирование КИ работника несет непосредственный руководитель работника. Направление комплаенс-контроля ДПУР вносит информацию в реестр учета ситуаций, заявленных работниками, с потенциальным или реальным КИ в соответствии с **приложением Д** (далее – Реестр КИ).

6.6. Ежегодно не позднее месяца после завершения календарного года направление комплаенс-контроля ДПУР направляет лицу, ответственному за антикоррупционную работу, сводный Реестр КИ. В Реестре КИ отдельно отражаются КИ, утратившие актуальность в отчетном году.

6.7. Направление комплаенс-контроля ДПУР ежегодно предоставляет отчет о результатах управления КИ на рассмотрение генеральному директору Общества.

#### **6.8. Первоначальное декларирование конфликта интересов**

6.8.1. При оформлении трудового договора с новым работником Общества или при оформлении дополнительного соглашения к трудовому договору с переведенным работником Общества направление комплаенс-контроля ДПУР при содействии ДПиРСУП обеспечивает декларирование конфликта интересов указанным работником не позднее 3 месяцев с даты соответствующего договора/дополнительного соглашения.

6.8.2. Первоначальное декларирование конфликта интересов, предусмотренное настоящим разделом, является обязательным для новых и переведенных работников в соответствии с критериями **приложения Б**. Невыполнение данного требования расценивается работодателем как отсутствие надлежащих деловых качеств у работника.

6.8.3. Сведения о новых или переведенных работниках, не предоставивших Заявления о КИ в порядке, предусмотренном настоящим разделом, предоставляются направлению комплаенс-контроля ДПУР.

### **6.9. Ежегодное декларирование конфликта интересов**

6.9.1. Ежегодно направление комплаенс-контроля ДПУР при содействии ДПиРСУП обновляет список работников, занятых в сферах деятельности, наиболее подверженных рискам мошенничества и коррупции согласно **приложению Б** (далее – декларанты) и инициирует рассылку указанным декларантам приглашений пройти ежегодное декларирование КИ в срок, указанный в приглашении, но не позднее 1 месяца с момента получения приглашения.

6.9.2. Ежегодное декларирование конфликта интересов, предусмотренное настоящим разделом, является обязательным для всех декларантов.

6.9.3. Сведения о декларантах, не предоставивших Заявления о КИ в порядке, предусмотренном настоящим разделом, включаются направлением комплаенс-контроля ДПУР в сводный отчет и направляются Директору ДПУР и генеральному директору Общества для принятия решения в соответствии с критериями принятия решений при выявлении КИ (**приложение Г**).

### **6.10. Раскрытие сведений по факту возникновения, выявления или утраты актуальности конфликта интересов**

6.10.1. В случае возникновения обстоятельств, которые могут являться признаком реального или потенциального КИ, работник обязан заполнить Заявление о КИ в срок не более 7-ми рабочих дней с момента, когда работник узнал или не мог не узнать о потенциальном или реальном КИ (или с момента возвращения, если работник в этот момент находился в отпуске, на больничном или в командировке).

6.10.2. При выявлении в рамках внутренних проверок, осуществляемых ДПУР или иными структурными подразделениями, ситуаций с потенциальным или реальным КИ, которые не были задекларированы работником в соответствии с требованиями настоящего Положения, подразделение, осуществляющее такую проверку, передает информацию о КИ в направление комплаенс-контроля ДПУР.

6.10.3. Получив решение о наличии КИ и предлагаемых мерах по его урегулированию в ситуациях с потенциальным или реальным КИ, которые не были задекларированы работником в соответствии с требованиями настоящего Положения, работник вправе направить свои аргументированные возражения в направление комплаенс-контроля ДПУР. В указанном случае решение о мерах по урегулированию КИ принимается совместно непосредственным руководителем и/или руководителем СП, находящимся в прямом (непосредственном) подчинении генерального директора, Директором ДПУР и генеральным директором Общества.

6.10.4. Работники обязаны незамедлительно заполнить Заявление о КИ при возникновении обстоятельств, ведущих к прекращению потенциального или реального КИ, в течение 7-ми рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств или появления у них информации о наступлении таких обстоятельств (или с момента возвращения, если сотрудник в этот момент находился в отпуске, на больничном или в командировке).

## **7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Меры по урегулированию КИ представляют собой действия, которые позволяют минимизировать или устранить риск ненадлежащего исполнения работниками их должностных обязанностей, причинения ущерба Обществу и/или превалирования их частных интересов над деловыми интересами Общества в результате КИ.

7.2. Меры по урегулированию реального КИ должны реализовываться максимально оперативно для недопущения материального ущерба и репутационных потерь Обществу.

7.3. Мероприятия по урегулированию потенциального КИ должны реализовываться максимально оперативно с целью исполнения решений, связанных с урегулированием конкретного КИ, но, в любом случае, до возникновения реального КИ.

7.4. С учетом применимого законодательства, включая положения Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ (п. 1.1.6.), для урегулирования КИ в соответствии с **приложением Г «Критерии принятия решений при выявлении КИ»** реализуются следующие меры:

- перевод на другую должность, переподчинение работника или подразделения;
- ограничение полномочий работника с выявленным КИ в отношении связанных с ним лиц, находящихся в подчинении указанного работника;
- прекращение работы по совместительству;
- исключение работника из коллегиальных органов, относящихся к предмету КИ;
- ограничение доступа работника к информации в отношении Общества, которая может являться предметом КИ;
- отказ от специальных мер по урегулированию, если такие обстоятельства исключены;
- отказ во внутреннем перемещении;
- организация мониторинга договоров, заключенных с организациями, в связи с которыми у работника выявлен потенциальный КИ;
- проведение внутренней проверки (промежуточный этап урегулирования), в том числе для оценки необходимости принятия мер в отношении лиц, оказывавших давление на работника;
- применение мер дисциплинарной ответственности;
- рассмотрение вопроса о расторжении трудовых отношений с работником, в том числе в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

7.5. В каждой ситуации, исходя из фактов, определяющих предмет КИ, по договоренности Общества и работника, у которого возник данный КИ, могут быть применены иные меры его урегулирования. Иные меры урегулирования КИ применяются совместным решением непосредственного руководителя и/или руководителя СП, находящегося в прямом (непосредственном) подчинении генерального директора, Директора ДПУР и генерального директора Общества. Все реализуемые меры должны соответствовать требованиям применимого законодательства.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

8.1. Работники, участвующие в рассмотрении и урегулировании ситуаций с потенциальным или реальным КИ, обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности полученной информации, в том числе: не раскрывают ее другим работникам и/или третьим лицам, за исключением случаев, когда раскрытие данной информации предусмотрено применимым законодательством.

8.2. Обработка информации о КИ, содержащей персональные данные работника и иных лиц, производится с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ (п. 1.1.1.) и локальных нормативных актов Общества: Политики обработки и защиты персональных данных ООО «ЦКР»

[3], Положения об обработке персональных данных ООО «ЦКР» [4], Регламента об обеспечении безопасности персональных данных ООО «ЦКР» [5] (**приложение Е**).

8.3. Лицу, ответственному за антикоррупционную работу, предоставляется полный доступ к указанной информации и документам по запросу.

## **9. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

В случае возникновения у работников Общества вопросов, связанных с настоящим Положением, они могут обратиться за консультацией к работникам направления комплаенс-контроля ДПУР.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ**

10.1. Заполненные работниками Заявления о КИ подлежат хранению в электронной форме направлением комплаенс-контроля ДПУР на файловом портале Sharepoint в папке с ограниченным доступом в течение не менее 3 (трех) лет с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ.

10.2. Реестр КИ и ежегодный отчет о результатах управления КИ хранится в электронной форме направлением комплаенс-контроля ДПУР на файловом портале Sharepoint в папке с ограниченным доступом.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Работники несут персональную ответственность за полное и своевременное информирование Общества об имеющемся у них КИ (реальном или потенциальном) в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Работники обязаны оказывать содействие в процессе анализа соответствующей информации и проведении ими проверочных мероприятий. Намеренное сокрытие и/или несвоевременное раскрытие и/или неполное раскрытие работником сведений о КИ рассматривается Обществом как нарушение принятых норм деловой этики, трудовой дисциплины и требований внутренних нормативных документов, вне зависимости от того, привело это к ущербу или нет.

11.3. При выявлении у работника КИ, о котором он сознательно не проинформировал Общество в соответствии с требованиями настоящего Положения, и который привел к ненадлежащему исполнению им своих должностных обязанностей и/или причинению ущерба (в любой форме), такой работник может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности по основаниям, предусмотренным применимым законодательством и внутренними локально-нормативными документами Общества.

11.4. Ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения возложена на Директора ДПУР.





**Лист согласования к П 69381872-RM-002-2023 Положение о порядке предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов**

Форма 0

**СОГЛАСОВАНО**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Инициалы, фамилия</b>
1.	Директор Дирекции по сопровождению ремонтов	<i>Согласен</i> 20.07.2023 10:02	П.П. Мамуков
2.	Директор Дирекции по сопровождению продаж	<i>Согласна</i> 19.07.2023 19:29	Е.В. Воротынская
3.	Директор Дирекции Казначейства	<i>Согласен</i> 19.07.2023 16:04	В.В. Фролов
4.	Директор Дирекции по контроллингу и операционной эффективности	<i>Согласен</i> 19.07.2023 20:26	Д.А. Швырев
5.	Директор Дирекции по информационным технологиям	<i>Согласна</i> 19.07.2023 17:44	Е.С. Демьянова
6.	Директор Дирекции сопровождения закупок	<i>Согласна</i> 25.07.2023 16:17	Е.А. Лизогуб
7.	Начальник Управления по организации мероприятий и деловых поездок	<i>Согласна</i> 04.08.2023 11:02	В.Г. Литорина
8.	Директор Дирекции по сертификационным сервисам	<i>Согласен</i> 19.07.2023 18:36	Е.В. Елетин
9.	Руководитель направления информационной безопасности Управления ИТ-Инфраструктуры и информационной безопасности ООО «ЦКР-ИТ» <sup>2</sup>	<i>Согласен</i> 03.08.2023 21:17	А.В. Кузнецов
10.	Руководитель направления юридической поддержки Дирекции по управлению рисками	<i>Согласна</i> 25.06.2023 17:30	Т.Е. Астахова

<sup>2</sup> Все ссылки на ООО «ЦКР-ИТ» в настоящем документе являются ссылками на ООО «ЦКР-ИТ» как на организацию, оказывающую определенные услуги в рамках заключенного договора возмездного оказания услуг с ООО «ЦКР».

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(справочное)**  
**Термины и определения**

А.1. В настоящей Политике применены следующие термины в соответствии с Единым корпоративным глоссарием «Термины и определения», размещенном на сетевом ресурсе в разделе «Нормативные документы»: **активы; аффилированные лица; деловая репутация; договор; контрагент; коррупция; информация, составляющая коммерческую тайну; персональные данные; публичное должностное лицо; работник.**

А.2. Дополнительно в настоящих правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

А.2.1. **Заявление о наличии/отсутствии конфликта интересов (декларация):** документ, заполняемый работником Общества или кандидатом на вакантную должность Общества, имеющий своей целью предупреждение конфликта интересов.

А.2.2. **Инсайдерская информация:** точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и/или товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и/или товаров).

А.2.3. **Конфиденциальная информация:** информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с локальными нормативными актами Общества и уровнем доступа к информационному ресурсу.

А.2.4. **Конфликт интересов:** ситуация или обстоятельства, при которых частные интересы работника противоречат или могут противоречить интересам ООО «ЦКР» и обслуживаемых компаний, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе, на объективное принятие решений, а также способные привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» и обслуживаемых компаний.

А.2.5. **Конкурент:** лицо, область деятельности, интересы и цели которого идентичны области деятельности, интересам и целям Общества.

А.2.6. **Обслуживаемые компании:** крупнейшие обслуживаемые ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» клиенты (конкретный перечень компаний включается в форму Заявления о наличии/отсутствии конфликта интересов).

А.2.7. **Связанные лица:** лица, связанные с работником кровной (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди, племянники, племянницы) или семейно-правовой связью (супруги, сожители, усыновители, усыновленные), а также иные лица, с которыми работником ведется предпринимательская деятельность или которые действуют от его имени и/или в его интересах, или которые связаны с ним имущественными и иными близкими отношениями.

А.2.8. **Ущерб:** имущественный вред, а также вред, причиненный деловой репутации юридического лица, под которым понимается всякое ее умаление, которое проявляется, например, в наличии у юридического лица убытков, обусловленных распространением порочащих сведений и иных неблагоприятных последствиях в виде утраты конкурентоспособности, невозможности планирования деятельности и т. д.

А.2.9. **Частные интересы работника:** любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы работника и/или связанного с ним лица.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(обязательное)**
**Перечень критериев и должностей, при приеме, переводе и работе на которых проводится декларирование конфликта интересов**

Б.1. Перечень критериев и должностей, при приеме, переводе и работе на которых проводится декларирование конфликта интересов приведен в таблице Б.1.

Таблица Б.1 – Перечень критериев и должностей, при приеме, переводе и работе на которых проводится декларирование конфликта интересов

<b>Критерий</b>	<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Примечание</b>
Генеральный директор Общества		Генеральный директор	
Руководители структурных подразделений Общества, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении генерального директора	Все структурные подразделения	Директор, начальник управления	
Работа с денежными средствами	Дирекция Казначейства	Все работники	Секретарь Дирекции Казначейства КИ не декларирует
Влияние на отчетность	Дирекция по бухгалтерскому учету	Начальник управления, начальник отдела, руководитель группы с функционалом, предполагающим оказание влияния на отчетность	Работники направления по методологии и управления процессами и эффективностью КИ не декларируют
Наличие действующей доверенности и ее использование для работы над критичными/крупными сделками <sup>3</sup>	Все структурные подразделения	Работники с действующей доверенностью для работы над критичными/ крупными сделками	
Начисление заработной платы /доступ к информации о заработной плате генерального директора Общества, директоров дирекций, начальников управлений, находящихся в	ДПирСУП	Работники с функционалом, включающим начисление заработной платы /доступ к информации о заработной плате	

<sup>3</sup> Перечень работников с действующими доверенностями, используемыми для работы над критичными/крупными сделками, формируется и актуализируется на основании реестров доверенностей направления юридической поддержки ДПУР с учетом обратной связи от данных работников/их руководителей по выполняемому функционалу.

<p>прямом (непосредственном) подчинении генерального директора Общества</p>		<p>генерального директора Общества, директоров дирекций, начальников управлений, находящихся в прямом (непосредственном) подчинении генерального директора Общества</p>	
<p>Руководители подразделений ДПиРСУП, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении директора ДПиРСУП</p>	<p>ДПиРСУП</p>	<p>Начальник управления, начальник отдела, руководитель направления</p>	<p>Работники управления методологии HR процессов и сервисов КИ не декларируют</p>
<p>Руководители подразделений Дирекции сопровождения закупок, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении директора Дирекции сопровождения закупок</p>	<p>Дирекция сопровождения закупок</p>	<p>Начальник управления, начальник отдела, руководитель направления, руководитель группы</p>	
<p>Руководители подразделений Дирекции по сопровождению продаж, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении директора Дирекции по сопровождению продаж</p>	<p>Дирекция по сопровождению продаж</p>	<p>Начальник отдела, руководитель направления</p>	
<p>Руководители подразделений ДПУР, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении директора ДПУР</p>	<p>ДПУР</p>	<p>Начальник управления, руководитель направления</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
(обязательное)

Форма Заявления о наличии/отсутствии конфликта интересов

Заявление о наличии/отсутствии конфликта интересов

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Табельный номер	
Компания	

Для целей настоящего Заявления используются следующие термины:

**Конфликт интересов:** ситуация или обстоятельства, при которых частные интересы работника противоречат или могут противоречить интересам ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» и/или крупнейших обслуживаемых ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» клиентов (ГК НЛМК, АО "Первая Грузовая Компания", АО «Первая портовая компания», АО «Судоходная компания «Волжское пароходство», далее – Обслуживаемые компании), что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе, на объективное принятие решений, а также способные привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» и Обслуживаемых компаний.

**Связанные лица:** лица, связанные с работником кровной (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди, племянники, племянницы) или семейно-правовой связью (супруги, сожители, усыновители, усыновленные), а также иные лица, с которыми работником ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» ведется предпринимательская деятельность или которые действуют от его имени и/или в его интересах.

**Частные интересы работника:** любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы работника и/или связанного с ним лица.

**Конкурент:** лицо, область деятельности, интересы и цели которого идентичны области деятельности, интересам и целям Общества.

Относительно обстоятельств, известных мне на момент заполнения данной декларации и способных привести к конфликту интересов, информирую о следующем:

- 1.
- |                       |                       |   |
|-----------------------|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | я подтверждаю, что    | не имею в непосредственном или прямом административном, или функциональном подчинении связанных со мной лиц и не участвую в процессах их приема на работу, продвижения по службе, оценки деятельности, определения компенсаций (в том числе заработной платы, премий или иных вознаграждений) или освобождения от дисциплинарной ответственности; |
| <input type="radio"/> | я не подтверждаю, что | зарубочной платы, премий или иных вознаграждений) или освобождения от дисциплинарной ответственности;   |

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

--

2.

- я подтверждаю, что ни я, ни связанные со мной лица не занимают руководящую должность или должность, связанную с принятием решений в компаниях - контрагентах или конкурентах - ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний и не входят в состав Совета директоров или иных органов управления таких компаний;
- я не подтверждаю, что

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- ГК НЛМК;
- АО «Первая Грузовая Компания»;
- АО «Первая портовая компания»;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

3.

- я подтверждаю, что не работаю в организациях, являющихся конкурентами ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний по совместительству, не оказываю таким компаниям услуги и не выполняю для таких компаний работы;
- я не подтверждаю, что

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- ГК НЛМК;
- АО «Первая Грузовая Компания»;
- АО «Первая портовая компания»;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

4.

- я подтверждаю, что ни я, ни связанные со мной лица не конкурирую (-ют) с ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемыми компаниями, включая, но не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), возможностями развития бизнеса и конкуренцией по любым сделкам и проектам любой формы;
- я не подтверждаю, что

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- ГК НЛМК;
- АО «Первая Грузовая Компания»;
- АО «Первая портовая компания»;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

5.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> я подтверждаю, что    | ни я, ни связанные со мной лица прямо или косвенно (включая владение через третьих лиц) не являются владельцами акций или долей в уставном капитале (либо другими финансовыми интересами) контрагентов или конкурентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний, составляющих более 1% уставного (акционерного) капитала таких контрагентов или конкурентов; |
| <input type="radio"/> я не подтверждаю, что |   |

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;       | <input type="radio"/> АО «Первая портовая компания»;                  |
| <input type="radio"/> ГК НЛМК;                       | <input type="radio"/> АО «Судоходная компания «Волжское пароходство». |
| <input type="radio"/> АО «Первая Грузовая Компания»; |   |

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

6.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> я подтверждаю, что    | ни я, ни связанные со мной лица не являются прямо или косвенно кредиторами контрагентов или конкурентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний (в том числе, без ограничений, путем приобретения долговых ценных бумаг соответствующих компаний); |
| <input type="radio"/> я не подтверждаю, что |  |

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;       | <input type="radio"/> АО «Первая портовая компания»;                  |
| <input type="radio"/> ГК НЛМК;                       | <input type="radio"/> АО «Судоходная компания «Волжское пароходство». |
| <input type="radio"/> АО «Первая Грузовая Компания»; |   |

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

7.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> я подтверждаю, что | мною не раскрывалась в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какая-либо конфиденциальная или |
|--|--|



- я не подтверждаю, что инсайдерская информация, касающаяся интересов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний, ставшая известной в ходе рабочего процесса;

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- АО «Первая портовая компания»;
- ГК НЛМК;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».
- АО «Первая Грузовая Компания»;

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

8.

- я подтверждаю, что ни я, ни связанные со мной лица не являются агентами, консультантами, доверенными лицами или иными представителями контрагентов или конкурентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний;
- я не подтверждаю, что

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- АО «Первая портовая компания»;
- ГК НЛМК;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».
- АО «Первая Грузовая Компания»;

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

9.

- я подтверждаю, что конкуренты или контрагенты ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний не предоставляют ни мне, ни связанным со мной лицам заемные средства, гарантии и поручительства (за исключением кредитов и гарантий, предоставляемых на публичных или корпоративных условиях финансовыми институтами);
- я не подтверждаю, что

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- АО «Первая портовая компания»;
- ГК НЛМК;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».
- АО «Первая Грузовая Компания»;

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

10.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> я подтверждаю, что    | ни я, ни связанные со мной лица не получают материальную помощь от конкурентов и/или контрагентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний, за исключением получения указанной помощи связанными лицами на корпоративных условиях от конкурентов и контрагентов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний, являющихся их работодателями; |
| <input type="radio"/> я не подтверждаю, что |   |

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;       | <input type="radio"/> АО «Первая портовая компания»;                  |
| <input type="radio"/> ГК НЛМК;                       | <input type="radio"/> АО «Судоходная компания «Волжское пароходство». |
| <input type="radio"/> АО «Первая Грузовая Компания»; |   |

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

11.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> я подтверждаю, что    | не подвергаюсь давлению со стороны руководства, других работников или третьих лиц, которое не позволяет мне надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в соответствии с применимыми профессиональными стандартами и требованиями, и приводит (может привести) к ущемлению деловых интересов, ущербу для ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний (в том числе, для деловой репутации ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний), несоответствию требованиям законодательства или регулирующих органов; |
| <input type="radio"/> я не подтверждаю, что |  |

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;       | <input type="radio"/> АО «Первая портовая компания»;                  |
| <input type="radio"/> ГК НЛМК;                       | <input type="radio"/> АО «Судоходная компания «Волжское пароходство». |
| <input type="radio"/> АО «Первая Грузовая Компания»; |   |

Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:

12.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> я подтверждаю, что    | мною не осуществлялись и не согласовывались платежи ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемыми компаниями и контрагентом. |
| <input type="radio"/> я не подтверждаю, что |  |

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- ГК НЛМК;
- АО «Первая Грузовая Компания»;
- АО «Первая портовая компания»;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».

*Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:*

13.

- я подтверждаю, что отсутствуют иные обстоятельства, способные привести к конфликту моих частных интересов и бизнес-интересов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или Обслуживаемых компаний или создающие впечатление у моих коллег и руководителей, что мной могут быть приняты решения под воздействием конфликта интересов.
- я не подтверждаю, что

В случае отрицательного ответа, укажите компанию(-и), к которой(-ым) имеет отношение вышеприведенная ситуация:

- ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ»;
- ГК НЛМК;
- АО «Первая Грузовая Компания»;
- АО «Первая портовая компания»;
- АО «Судоходная компания «Волжское пароходство».

*Опишите обстоятельства, способные привести к конфликту интересов:*

- Информация, отраженная мною в настоящем Заявлении, является полной и достоверной, и я даю согласие на ее проверку.
- Обязуюсь незамедлительно информировать о новых обстоятельствах, которые делают любое из сделанных мною заявлений недостоверным.

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(обязательное)**

**Критерии принятия решений при выявлении конфликта интересов**

Г.1. Критерии принятия решений при выявлении конфликта интересов приведены в таблице Г.1.

Таблица Г.1 – Критерии принятия решений при выявлении конфликта интересов

№	Результат рассмотрения ситуаций, характеризующихся потенциальным или реальным КИ	Решения, принимаемые по результатам выявления и анализа ситуаций, характеризующихся потенциальным или реальным КИ				
		При плановом декларировании	При раскрытии КИ сотрудником по факту возникновения	При приеме нового работника	Возникающим вследствие внутреннего перемещения	При внутренней проверке или выявлении КИ др. способами, не связанными с раскрытием КИ работником
1.	Отказ работника от декларирования КИ (первичного, планового или по запросу)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отказ во внутреннем перемещении</li> <li>Применение мер дисциплинарной ответственности</li> </ul> При повторном отказе: <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение вопроса о расторжении трудовых отношений с работником, в том числе в связи с неудовлетворительным результатом испытания</li> </ul>				
2.	Подтвержден КИ из-за непосредственного или прямого подчинения связанного лица или влияния на его вознаграждение, продвижение по службе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перевод на другую должность либо работника, либо связанного с ним лица</li> <li>Ограничение полномочий работника с выявленным КИ в отношении связанных с ним лиц, находящихся в подчинении указанного работника</li> </ul>	Если КИ возникает вследствие перемещения: <ul style="list-style-type: none"> <li>отказ во внутреннем перемещении</li> <li>перевод связанного лица на другую должность</li> <li>ограничение полномочий работника с выявленным КИ в отношении связанных с ним лиц, находящихся в подчинении указанного работника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>При подтверждении ущерба интересам Общества или сокрытия данного КИ при плановом декларировании - рассмотрение вопроса о расторжении трудовых отношений с работником</li> <li>В остальных случаях: перевод на другую должность или ограничение полномочий работником с выявленным КИ в отношении связанных с ним</li> </ul>		

				лиц, находящихся в подчинении указанного работника
3.	Подтвержден КИ из-за давления на работника со стороны руководства, других работников или третьих лиц, не позволяющего ему исполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями, приводящий к ущемлению деловых интересов или ущербу для Общества (в т.ч., деловой репутации), несоответствию требованиям законодательства или регулирующих органов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переподчинение / перевод на другую должность</li> <li>• Внутренняя проверка для оценки необходимости принятия мер в отношении лиц, оказывавших давление на работника</li> </ul>	Если КИ может возникнуть вследствие перемещения (включая переподчинение) - отказ во внутреннем перемещении (переподчинении)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переподчинение / перевод на другую должность</li> <li>• Внутренняя проверка для оценки необходимости принятия мер в отношении лиц, оказывавших</li> </ul>
4.	Подтвержден КИ из-за работы по совместительству в организациях, являющихся конкурентами ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекращение работы по совместительству</li> <li>• При отказе от прекращения работы по совместительству - рассмотрение вопроса о расторжении трудовых отношений с работником, в том числе в связи с неудовлетворительным результатом испытания</li> </ul>		
5.	Подтвержден потенциальный КИ из-за связи работника/связанного с ним лица с поставщиком, подрядчиком, покупателем или конкурентом Общества или обслуживаемых компаний (работник или его связанное лицо - соучредитель, работник, член Совета директоров, акционер, кредитор, дебитор, подрядчик, агент контрагента или конкурента)	<p>Анализ возможности наступления обстоятельств, которые могут привести к реальному КИ, по результатам которого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевод на другую должность для исключения реального КИ/отказ во внутреннем перемещении</li> <li>• Исключение из коллегиальных органов, относящихся к предмету КИ</li> <li>• Ограничение доступа к информации Общества, которая может являться предметом КИ</li> <li>• Отказ от специальных мер по урегулированию, если такие обстоятельства исключены</li> <li>• Организация мониторинга договоров, заключенных с организациями, в связи с которыми у работника выявлен потенциальный КИ</li> </ul>		
6.	Подтвержден реальный КИ из-за связи работника/связанного с ним лица с поставщиком, подрядчиком, покупателем или конкурентом Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутренняя проверка</li> <li>• При подтверждении ущерба интересам ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» или обслуживаемых компаний или сокрытии данного КИ при плановом декларировании - рассмотрение вопроса</li> </ul>	Если реальный КИ возникает вследствие перемещения - отказ от	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутренняя проверка</li> <li>• Рассмотрение вопроса о расторжении</li> </ul>

	или обслуживаемых компаний (работник или его связанное лицо - соучредитель, работник, член Совета директоров, акционер, кредитор, дебитор, подрядчик, агент контрагента или конкурента)	о расторжении трудовых отношений с работником, в том числе в связи с неудовлетворительным результатом испытания • При не подтверждении ущерба интересам ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» или обслуживаемых компаний и сокрытия при плановом декларировании: ○ Перевод на другую должность ○ Ограничение доступа к информации ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ»/обслуживаемых компаний, являющейся предметом КИ ○ Организация мониторинга договоров, заключенных с организациями, в связи с которыми у работника выявлен потенциальный КИ	внутреннего перемещения	трудовых отношений с работником
7.	Подтвержден КИ из-за осуществления/согласования работником платежей ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, которые могут быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемыми компаниями и контрагентом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутренняя проверка</li> <li>• При подтверждении ущерба интересам ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» или обслуживаемых компаний или сокрытия данного КИ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ рассмотрение вопроса о расторжении трудовых отношений с работником, в том числе в связи с неудовлетворительным результатом испытания</li> <li>○ Привлечение к дисциплинарной ответственности</li> </ul> </li> <li>• При не подтверждении ущерба интересам ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» или обслуживаемых компаний и сокрытия при плановом декларировании:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Перевод на другую должность</li> <li>○ Ограничение доступа к информации ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ»/обслуживаемых компаний, являющейся предметом КИ</li> </ul> </li> </ul>		
8.	Подтвержден КИ из-за раскрытия работником в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какой-либо конфиденциальной или инсайдерской информации, касающейся интересов ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» и/или обслуживаемых компаний, ставшей известной в ходе рабочего процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутренняя проверка</li> <li>• При подтверждении ущерба интересам ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» или обслуживаемых компаний или сокрытия данного КИ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ рассмотрение вопроса о расторжении трудовых отношений с работником, в том числе в связи с неудовлетворительным результатом испытания</li> <li>○ Привлечение к дисциплинарной ответственности</li> </ul> </li> <li>• При не подтверждении ущерба интересам ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ» или обслуживаемых компаний и сокрытия при плановом декларировании:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Перевод на другую должность</li> <li>○ Ограничение доступа к информации ООО «ЦКР»/ООО «ЦКР-ИТ»/обслуживаемых компаний, являющейся предметом КИ</li> </ul> </li> </ul>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)****Форма реестра учета ситуаций с реальным или потенциальным конфликтом интересов (КИ)**

Д.1. Форма реестра учета ситуаций с реальным или потенциальным конфликтом интересов (КИ) приведена в таблице Д.1.

Таблица Д.1 – Форма реестра учета ситуаций с реальным или потенциальным конфликтом интересов (КИ)

№ п/п	Дата получения информации/ декларирования	ФИО работника, имеющего КИ	Должность/ структурное подразделение работника, табельный номер	Предмет КИ (заявленные обстоятельства)	Вид конфликта интересов (реальный / потенциальный)	Меры по урегулированию КИ и дата их принятия	Статус реализации мер по урегулированию КИ (не начаты / в процессе / выполнены)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**(справочное)**  
**Библиография**

- [1] Политика 69381872-RM-001-2023 Антикоррупционная политика ООО «ЦКР», утв. генеральным директором 04.08.2023. Введена в действие приказом генерального директора от 04.08.2023 № 750/00134.
- [2] К 69381872-RM-001-2023 Кодекс корпоративной этики ООО «ЦКР», утв. генеральным директором 04.08.2023. Введен в действие приказом генерального директора от 04.08.2023 № 750/00135.
- [3] Политика 69381872-IT-003-2021 Политика обработки и защиты персональных данных ООО «ЦКР», утв. генеральным директором от 22.09.2021. Введена в действие приказом генерального директора от 22.09.2021 № 750/00081. Изменение № 1 к Политике обработки и защиты персональных данных ООО «ЦКР» Политика 69381872-IT-003-2021, утв. 07.06.2022. Введено в действие приказом генерального директора от 07.06.2022 № 750/0072.
- [4] П 69381872-IT-002-2022 Положение об обработке персональных данных ООО «ЦКР», утв. генеральным директором 18.03.2022. Введено в действие приказом генерального директора от 18.03.2022 № 750/00030. Изменение № 1 к Положению об обработке персональных данных ООО «ЦКР» П 69381872-IT-002-2022, утв. 07.06.2022. Введено в действие приказом генерального директора от 07.06.2022 № 750/0073.
- [5] Р 69381872-IT-003-2022 Регламент об обеспечении безопасности персональных данных ООО «ЦКР», утв. генеральным директором 18.03.2022. Введен в действие приказом генерального директора от 18.03.2022 № 750/00031.