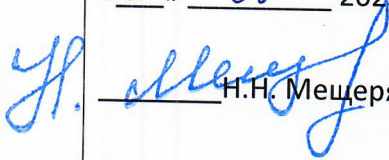


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

« 04 » 08 2023 г.


Н.Н. Мещерякова

Введено в действие
приказом

« 04 » 08 2023 г.

№_750/00134

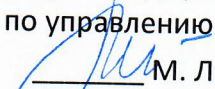
Дата введения

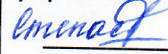
« 04 » 08 2023 г.

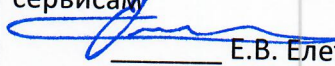
**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ПОЛИТИКА**
Политика 69381872-RM-001-2023

Описание: настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования общества с ограниченной ответственностью «Центр корпоративных решений» (далее – ООО «ЦКР», Общество) в области противодействия коррупции и соблюдения норм применимого законодательства, направленным на обеспечение высоких этических стандартов ведения бизнеса и укрепление деловой репутации Общества.

Область распространения: требования настоящей Политики распространяются на всех работников Общества независимо от занимаемой ими должности, а также рекомендуются для соблюдения контрагентами Общества в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством, либо в случаях, когда контрагенты приняли на себя обязательства по соблюдению принципов и требований Общества в области противодействия коррупции (в том числе путем включения соответствующих обязательств в договоры).

Владелец процесса
Директор Дирекции
по управлению рисками
 М. Лазарев

Разработано
Руководитель
направления комплаенс-
контроля Дирекции по
управлению рисками
 А.О. Степанова

Нормоконтроль пройден
Директор Дирекции
по сертификационным
сервисам
 Е.В. Елетин

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями применимого антикоррупционного законодательства, в том числе:
- 1.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - 1.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
 - 1.1.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
 - 1.1.4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - 1.1.5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - 1.1.6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
 - 1.1.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Коррупция в любых ее проявлениях противоречит принципам Общества и подрывает его деловую репутацию перед государством, акционерами, контрагентами, работниками и обществом в целом. Коррупция не только вредит Обществу, но и затрагивает каждого отдельного работника.

2.2. Все работники Общества, а также контрагенты Общества обязаны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, российское антикоррупционное законодательство, в частности Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п. 1.1.6.), Уголовный кодекс Российской Федерации (п. 1.1.3.), Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (п. 1.1.1.), Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (п. 1.1.2.), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (п. 1.1.4.), иные федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией (п. 1.1.7.) (далее – Применимое антикоррупционное законодательство), а также принципы и требования настоящей Политики в любых странах мира вне зависимости от практики ведения в них бизнеса.

2.3. Настоящая Политика направлена на формирование у всех лиц, на которых она распространяется, единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений с целью предотвращения, пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования Применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Настоящей Политикой Общество ставит перед собой следующие цели:

- установить стандарты ответственного делового поведения, внедрить и развить лучшие практики корпоративного управления;
- отразить приверженность Общества принципам законности, прозрачности и социальной ответственности;
- изложить принципы, направленные на предотвращение любых форм коррупции и соблюдения требований Применимого антикоррупционного законодательства при осуществлении Обществом хозяйственной деятельности;
- повысить уровень комплаенс-культуры в Обществе, а также осведомленности об опасностях коррупции.

3. ЗАПРЕТ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

3.1. Всем работникам, а также контрагентам Общества, действующим от имени и/или в интересах Общества, строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в любых коррупционных действиях, включая действия от имени Общества в отношении третьих лиц, а также действия от имени третьих лиц в отношении Общества или его аффилированных лиц, в том числе:

- предлагать, давать или обещать взятки, то есть предлагать, давать или обещать предоставить любую финансовую или иную выгоду либо преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо (в том числе публичное должностное лицо или работника коммерческой организации) выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом в интересах дающего или представляемого им лица, в том числе с нарушением порядка и процедур, установленных применимым антикоррупционным законодательством (для целей настоящей Политики под взяткой понимается, в том числе, коммерческий подкуп);

- вымогать, просить, получать или соглашаться получать взятки, то есть вымогать, просить, получать или соглашаться получить любую финансовую или иную выгоду либо преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом в интересах дающего или представляемого им лица, в том числе нарушением порядка и процедур, установленных применимым антикоррупционным законодательством и/или локальными нормативными актами Общества;
- совершать платежи для упрощения формальностей в любой форме (в том числе в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций;
- быть посредником в совершении любого из вышеуказанных действий, то есть непосредственно передавать взятки по поручению дающего или получающего либо иным образом способствовать совершению указанных выше действий.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общество придерживается принципов соблюдения применимого антикоррупционного законодательства и этичного поведения во всех видах деловых отношений и вне зависимости от территории, на которой Общество осуществляет свою хозяйственную деятельность.

4.2. Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия основаны на следующих принципах:

- **тон сверху и тон посередине:** руководство Общества вне зависимости от его уровня выполняет должностные обязанности разумно и добросовестно, руководствуясь наивысшими профессиональными и этическими стандартами, юридическими нормами и лучшими практиками корпоративного управления, ставя интересы Общества выше своих собственных;
- **нулевая толерантность к коррупционным правонарушениям:** Общество открыто заявляет о неприятии коррупции в любой форме и требует от лиц, на которых распространяется Политика, безусловного соблюдения ключевых принципов и требований Политики;
- **превентивность реализуемых антикоррупционных мероприятий:** Общество отдает предпочтение превентивным антикоррупционным мероприятиям и внедрению процедур, позволяющих не допустить нарушений установленных норм и требований;
- **соответствие применимому законодательству:** реализуемые в Обществе антикоррупционные мероприятия соответствуют требованиям Применимого антикоррупционного и иного законодательства и с учетом ведущих мировых практик. Общество обеспечивает постоянный контроль за их актуальностью;
- **вовлеченность работников:** Общество непрерывно следит за изменениями в Применимом антикоррупционном законодательстве, своевременно информирует работников о соответствующих изменениях и тенденциях и вовлекает работников в процесс формирования и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- **соразмерность антикоррупционных мероприятий риску коррупции:** Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, а также соразмерные вероятности реализации коррупционного риска;
- **эффективность антикоррупционных процедур:** применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- **контроль и мониторинг эффективности:** Общество регулярно осуществляет мониторинг

эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур и контролирует их исполнение;

- **открытость бизнеса:** Общество предпринимает меры по информированию контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- **должная осмотрительность:** Общество прилагает разумные усилия, чтобы избежать вступления в деловые отношения с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;
- **отказ от преследования:** никакие санкции не могут быть применены к работникам и/или контрагентам Общества, отказавшимся участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ привел к неполучению Обществом прибыли или иных коммерческих и/или конкурентных преимуществ, а также к лицам, добросовестно сообщившим о совершении другими работникам или контрагентами Общества коррупционных действий;
- **неотвратимость наказания за нарушение:** неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. В случае нарушения указанных норм и требований, нарушители в обязательном порядке несут ответственность, предусмотренную Применимым антикоррупционным законодательством;
- **укрепление репутации:** Общество прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на руководящие должности лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность или осуществляли деятельность, противоречащую этическим нормам, установленным в Обществе.

5. ПРИНИМАЕМЫЕ В ОБЩЕСТВЕ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Пример руководства («тон сверху и тон посередине»)

5.1.1. Руководство Общества формирует у работников Общества этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.1.2. «Тон сверху и тон посередине» имеет своей целью сформировать в Обществе корпоративную культуру, основанную на принципах объективности, честности, прозрачности и открытости.

5.2. Идентификация и анализ коррупционного риска

5.2.1. В рамках идентификации и анализа коррупционного риска Обществом выделяются конкретные бизнес-процессы и направления деятельности, характеризующиеся повышенным риском, с целью внедрения в них соответствующих антикоррупционных процедур и/или реализации иных мероприятий.

5.2.2. Общество признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от вероятности его наступления и степени воздействия.

5.3. Основополагающие внутренние нормативные документы по вопросам противодействия коррупции

5.3.1. Основу корпоративной системы Общества по противодействию коррупции составляет настоящая Политика, закрепляющая ключевые принципы и требования в данной сфере.

5.4. Должностные лица и подразделения, ответственные за противодействие коррупции, и их взаимодействие

5.4.1. В целях эффективного противодействия коррупции в Обществе приказом генерального директора назначено лицо, ответственное за антикоррупционную работу, а также сформировано направление комплаенс-контроля Дирекции по управлению рисками (далее – ДПУР), в компетенцию которого входит, в том числе, координация внедрения и совершенствования системы противодействия коррупции.

5.5. Антикоррупционные мероприятия

5.5.1. Должностное лицо и подразделение, ответственные за противодействие коррупции, разрабатывают и проводят прозрачные и выполнимые антикоррупционные мероприятия в целях формирования корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных правонарушений и минимизации и/или ликвидации их последствий.

5.5.2. Генеральный директор Общества осуществляет контроль соблюдения программы антикоррупционных мероприятий.

5.6. Информирование и коммуникация

5.6.1. Общество открыто заявляет о неприятии любых форм и проявлений коррупции и обеспечивает размещение настоящей Политики, а также основной информации о своей антикоррупционной деятельности в свободном доступе на официальном сайте Общества – www.cscentr.com.

5.6.2. Общество в обязательном порядке информирует своих контрагентов о своих антикоррупционных принципах и требованиях, в том числе, путем включения специальных антикоррупционных условий в заключаемые с ними договоры.

5.6.3. Общество обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры путем обязательного ознакомления всех работников с положениями настоящей Политики, предоставления необходимых консультаций в случае возникновения у них сомнений относительно соответствия своих действий или действий третьих лиц требованиям настоящей Политики и иных вопросов в области этики и противодействия коррупции.

5.7. Мониторинг и контроль

5.7.1. Общество осуществляет мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий и внедренных антикоррупционных процедур, оценивает их достаточность и актуальность с целью их совершенствования.

5.8. Проведение служебных расследований выявленных нарушений и привлечение к ответственности нарушителя

5.8.1. Каждый выявленный инцидент подлежит объективному и своевременному рассмотрению.

5.8.2. В случае выявления инцидента генеральный директор утверждает приказ о проведении служебного расследования и формировании комиссии для проведения служебного расследования.

5.8.3. Лицо, ответственное за антикоррупционную работу, формирует реестр подтвержденных инцидентов в сфере мошенничества и коррупции с локальными и системными корректирующими мерами.

5.8.4. Принимая во внимание обстоятельства и условия инцидента, Общество может обращаться в правоохранительные органы в связи с выявлением деяний, содержащих признаки составов преступлений и административных правонарушений.

5.8.5. Работники Общества, нарушившие нормы Применимого антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционные требования и процедуры Общества, вне зависимости от их должности, стажа работы и других факторов привлекаются к ответственности в рамках и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, Общество сотрудничает с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и применения санкций в отношении нарушителей.

6. ЗОНЫ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

6.1. Подарки и деловое гостеприимство

6.1.1. Подарки и деловое гостеприимство могут использоваться в целях выстраивания долгосрочных партнерских отношений Общества с лицами, с которыми оно взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности. Вместе с тем подарки и деловое гостеприимство при определенных условиях могут использоваться для оказания неправомерного влияния и рассматриваться, как взятка или коммерческий подкуп. Общество рассматривает эту сферу как зону коррупционного риска, поэтому считает необходимым установление требований к допустимым деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые закреплены в настоящей Политике и иных внутренних нормативных документах Общества.

6.1.2. Предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства от имени и/или в интересах Общества и его работников, должно осуществляться с соблюдением всех нижеуказанных требований:

- предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства, должно соответствовать нормам Применимого антикоррупционного законодательства и требованиям настоящей Политики;
- предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства, должно осуществляться при наличии ясной бизнес-цели, а также не иметь в качестве прямой или косвенной цели оказание воздействия на принятие получающим деловой подарок, знак делового гостеприимства лицом решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества;
- предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства, не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и/или не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;
- предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства, не должно создавать репутационного или иного риска для Общества, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о деловых подарках/знаках делового гостеприимства/представительских расходах;
- предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства, не должно осуществляться в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметов роскоши или в форме любых эквивалентов денежных средств;
- предоставление и получение деловых подарков, а также оказание знаков делового гостеприимства, должно быть обоснованным, разумным и соразмерным конкретному поводу/событию.

6.1.3. Любая схема коррупции с использованием подарков и/или знаков делового гостеприимства, а также вымогательство таковых недопустимы.

6.1.4. При получении или предоставлении деловых подарков, а также оказании знаков делового гостеприимства, в рамках исполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов Общества его работники обязаны убедиться в том, что они соответствуют установленным в Обществе антикоррупционным принципам и требованиям.

6.1.5. Подарки и/или знаки делового гостеприимства, не соответствующие установленным требованиям, подлежат возврату с информированием направления комплаенс-контроля ДПУР по адресу электронной почты doverie@cscentr.com.

6.2. Благотворительная деятельность и спонсорство

6.2.1. Являясь социально-ответственной организацией, Общество может осуществлять благотворительную и спонсорскую деятельность, направленную на создание благоприятной для развития бизнеса социальной среды, в рамках установленных направлений оказания такой помощи и с обязательным соблюдением требований Применимого антикоррупционного законодательства.

6.2.2. Оказываемая Обществом благотворительная и спонсорская помощь не может иметь своей целью оказание влияния на принятие органами власти, публичными должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Общества или с получением им каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ, и не представляет собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

6.2.3. Спонсорская помощь должна оказываться Обществом напрямую, без привлечения каких-либо иных организаций или лиц в качестве посредников, и обязательно носить возмездный характер.

6.2.4. Благотворительная помощь может оказываться Обществом в рамках совместных программ с социальными партнерами Общества из числа некоммерческих организаций.

6.2.5. Общество принимает разумные усилия по контролю целевого использования предоставленной благотворительной и спонсорской помощи.

6.2.6. Деятельность в сфере благотворительности, спонсорства и корпоративной социальной ответственности с целью оказания незаконного влияния запрещена.

6.2.7. Работникам не запрещается совершать благотворительные пожертвования в частном порядке. Однако такие пожертвования должны совершаться по личным причинам, не связанным с деятельностью Общества. Данные пожертвования не оплачиваются и не компенсируются Обществом.

6.3. Конфликт интересов

6.3.1. Общество не допускает ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, на которое распространяется настоящая Политика, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (осуществление полномочий). Работники обязаны не допускать ситуаций, непосредственно приводящих к конфликту интересов, в том числе:

- при принятии решений по любым деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Общества;
- не использовать свое служебное положение (в том числе получаемую инсайдерскую, конфиденциальную информацию и информацию, являющуюся коммерческой тайной), имущество и/или активы Общества в частных интересах.

6.3.2. Работники обязаны раскрывать информацию о своих частных интересах, которые могут привести к реальному и/или потенциальному конфликту интересов, в Заявлении о наличии/отсутствии конфликта интересов.

6.3.3. Конфликт интересов подлежит обязательному урегулированию в соответствии с Положением о порядке предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов [1] (приложение Б).

6.4. Взаимодействие с контрагентами

6.4.1. Общество запрещает от своего имени или в своих интересах вступать в любые внедоговорные отношения, не предусмотренные применимым законодательством или локально-нормативными актами Общества, с любыми категориями контрагентов, в том числе заключать любые письменные или устные соглашения, в том числе в электронном виде, не включенные в основной текст договора с контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, и не прошедшие принятые в Обществе стандартные процедуры согласования.

6.4.2. Общество прилагает необходимые усилия, чтобы избежать вступления в деловые отношения с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, выявить платежи и иные финансовыми операции, имеющие потенциальную коррупционную составляющую или направленные на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, финансирование терроризма, финансирование распространения оружия массового уничтожения.

6.4.3. При принятии решения о взаимодействии/сотрудничестве с посредником, агентом, партнером, поставщиком и иным контрагентом Общество:

- проводит проверку информации о потенциальном контрагенте или партнере, в том числе о его благонадежности и деловой репутации;
- информирует потенциального контрагента или партнера о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем включения специальных антикоррупционных условий в текст заключаемого с ним договора.

6.5. Взаимодействие с органами власти и публичными должностными лицами

6.5.1. Общество не осуществляет «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и любых других) в пользу органов власти, публичных должностных и иных лиц, то есть не предоставляет денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и иные материальные или нематериальные выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, не предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами конкретной страны.

6.5.2. Общество не привлекает третьих лиц для взаимодействия с органами власти и публичными должностными лицами. В исключительных случаях, при наличии объективной необходимости в привлечении консультанта, Общество обеспечивает необходимую проверку потенциального контрагента на предмет возможных коррупционных рисков, а также честный и прозрачный процесс его отбора и оплаты его услуг.

6.5.3. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за публичных должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

6.5.4. Заключение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера с бывшими государственными и муниципальными служащими осуществляется в строгом соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, с требованиями статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с политическими партиями и движениями, их членами и представителями

6.6.1. Общество не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения. Общество не допускает выплаты взносов на политические цели.

6.6.2. Общество не запрещает участие работников в политической деятельности, если это не противоречит применимому законодательству и при условии, что работники не используют имущество и имя Общества в такой деятельности.

6.6.3. Политическая или общественная позиция работников ни в коей мере не может расцениваться как политическая или общественная позиция Общества.

6.7. Платежи за упрощение формальностей

6.7.1. Запрещено осуществлять платежи или предоставлять иные преимущества, которые не предусмотрены применимым законодательством и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которое Общество имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.

6.8. Бухгалтерский учет

6.8.1. Общество ведет бухгалтерские счета, документы учета и отчетности, которые с разумной степенью детализации, точно, достоверно и своевременно отражают все его операции.

7. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ

7.1. Каждый работник Общества вне зависимости от занимаемой должности, которому стали известны факты (или указывающие на них признаки) о нарушении или склонении к нарушению положений настоящей Политики и/или Применимого антикоррупционного законодательства как работниками Общества, так и третьими сторонами, обязан сообщить об этом работникам направления комплаенс-контроля ДПУР устно или письменно путем направления сообщения по электронной почте doverie@cscentr.com.

7.2. Общество в рамках своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивает конфиденциальность информации о личности лица, которое предоставило существенную и достоверную информацию о нарушении (за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством), содействует защите от любых форм давления, преследования, дискриминации, которые могут потенциально повлиять на изменение статуса указанного лица, проводит оценку справедливости и объективности принимаемых в отношении него решений.

7.3. С учетом принципов настоящей Политики Общество гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) со стороны Общества, если работник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если работник отказался совершить коррупционные действия, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

7.4. Предоставление работниками Общества заведомо ложной информации, а также не раскрытие информации о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий, а также другой информации, раскрытие которой является

обязательным в соответствии с настоящей Политикой, рассматривается как нарушение настоящей Политики и соответствующих норм применимого законодательства, а лицо, умышленно предоставившее ложную информацию может быть привлечено к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных применимым законодательством.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

8.1. Реестр подтвержденных инцидентов в сфере мошенничества и коррупции с локальными и системными корректирующими мерами хранится направлением комплаенс-контроля ДПУР на Sharepoint в папке с ограниченным доступом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Следование настоящей Политике и соблюдение антикоррупционных процедур Общества является обязанностью каждого работника в рамках исполнения им своих должностных обязанностей. Работники Общества несут персональную ответственность за нарушение требований и процедур, предусмотренных настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Общества в сфере противодействия коррупции.

9.2. В случае несоблюдения требований настоящей Политики, работники Общества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым законодательством.

9.3. Ответственность за контроль исполнения требований настоящей Политики возложена на директора ДПУР.

Лист согласования к Политике 69381872-RM-001-2023 Антикоррупционная политика

Форма 0

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1.	Директор Дирекции по поддержке и развитию сервисов управления персоналом	<i>Согласна</i> 01.08.2023. 19:31	И.Ю. Ивановская
2.	Директор Дирекции по налоговой и корпоративной политике	<i>Согласен</i> 02.08.2023 16:02	П.И. Коломенский
3.	Директор Дирекции по сопровождению ремонтов	<i>Согласен</i> 03.07.2023 17:52	П.П. Мамуков
4.	Директор Дирекции по сопровождению продаж	<i>Согласна</i> 05.07.2023 09:48	Е.В. Воротынская
5.	Директор Дирекции по бухгалтерскому учету	<i>Согласна</i> 01.08.2023 10:15	Е.В. Морозова
6.	Директор Дирекции Казначейства	<i>Согласен</i> 06.07.2023 17:49	В.В. Фролов
7.	Директор Дирекции по контроллингу и операционной эффективности	<i>Согласен</i> 06.07.2023 14:12	Д.А. Швырев
8.	Директор Дирекции по информационным технологиям	<i>Согласна</i> 12.07.2023 11:26	Е.С. Демьянова
9.	Директор Дирекции сопровождения закупок	<i>Согласна</i> 05.07.2023 14:36	Е.А. Лизогуб
10.	Директор Дирекции по продажам и маркетингу	<i>Согласен</i> 07.07.2023 16:54	А.И. Хомик
11.	Начальник Управления по организации мероприятий и деловых поездок	<i>Согласна</i> 03.07.2023 15:20	В.Г. Литорина
12.	Директор Дирекции по сертификационным сервисам	<i>Согласен</i> 03.07.2023 16:55	Е.В. Елетин
13.	Руководитель направления информационной безопасности Управления ИТ-Инфраструктуры и информационной безопасности ООО «ЦКР-ИТ» ¹	<i>Согласен</i> 10.07.2023 14:23	А.В. Кузнецов
14.	Руководитель направления юридической поддержки Дирекции по управлению рисками	<i>Согласна</i> 25.06.2023 17:30	Т.Е. Астахова

¹ Все ссылки на ООО «ЦКР-ИТ» в настоящем документе являются ссылками на ООО «ЦКР-ИТ» как на организацию, оказывающую определенные услуги в рамках заключенного договора возмездного оказания услуг с ООО «ЦКР».

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

Термины и определения

А.1. В настоящей Политике применены следующие термины в соответствии с Единым корпоративным глоссарием «Термины и определения», размещенном на сетевом ресурсе в разделе «Нормативные документы»: **активы; аффилированные лица; бизнес-процесс; бухгалтерский учет; деловые подарки; деловая репутация; договор; знаки делового гостеприимства; идентификация рисков; контрагент; коррупция; информация, составляющая коммерческую тайну; поставщик; публичное должностное лицо; управление рисками.**

А.2. Дополнительно в настоящих правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

А.2.1. **Благотворительная деятельность:** добровольная деятельность Общества по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

А.2.2. **Дача взятки:** форма коррупции в виде предложения/дачи/обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду, или преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо (в том числе публичное должностное лицо или работника коммерческой организации) выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом в интересах дающего или представляемого им лица, в том числе, с нарушением порядка и процедур, установленных Применимым антикоррупционным законодательством (для целей настоящей Политики под взяткой понимается, в том числе, коммерческий подкуп).

А.2.3. **Коммерческий подкуп:** форма коррупции в виде незаконной передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, любой иной ценности, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе передача имущества по указанию такого лица или оказание услуги имущественного характера, или предоставление имущественных прав иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

А.2.4. **Конфликт интересов:** ситуация или обстоятельства, при которых частные интересы работника противоречат или могут противоречить интересам ООО «ЦКР» и обслуживаемых компаний, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений, а также способные привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ООО «ЦКР»/ ООО «ЦКР-ИТ» и обслуживаемых компаний.

А.2.5. **Получение взятки:** форма коррупции в виде вымогательства/просьбы/получения/согласия получить любую финансовую или иную выгоду, или преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом в интересах дающего или представляемого им лица, в том числе, нарушением порядка и процедур, установленных Применимым антикоррупционным законодательством и/или локальными нормативными актами Общества.

А.2.6. **Связанные лица:** лица, связанные с работником кровной (родители, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, тети, дяди, племянники, племянницы) или семейно-правовой связью (супруги, сожители, усыновители, усыновленные), а также иные лица, с которыми работником ведется предпринимательская деятельность или



которые действуют от его имени и/или в его интересах, или которые связаны с ним имущественными и иными близкими отношениями.

А.2.7. Спонсорство: финансовая и иная помощь Общества в пользу благотворительной деятельности (адресного сбора, акции или кампании) с целью реализации собственных маркетинговых (коммерческих) целей.

А.2.8. Частные интересы работника: любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы работника и/или связанного с ним лица.

А.2.9. PR-кампания: комплекс мероприятий, которые улучшают имидж бренда или личности.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Библиография

- [1] П 69381872-RM-002-2023 Положение о порядке предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов, утв. генеральным директором 04.08.2023. Введено в действие приказом генерального директора от 04.08.2023 № 750/00136.